REGULAMIN CZARODZIEJSKIEGO LASU ZABAW SMALAND

§1 Postanowienia Ogólne

Smålandia Czarodziejski Las Zabaw (zwany także „Smålandią" lub „salą zabaw") prowadzony jest na terenie sklepów IKEA przez IKEA Retail Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Raszyn 05-090, Pl. Szwedzki 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000091681, NIP: 5270103385, REGON: 010577890, kapitał zakładowy: 20.000.000 złotych (zwaną także „IKEA"); tel. 22 275 00 00.

§2 Zasady przyjmowania i korzystania ze Småland

1. **Do Småland przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 10 lat**, czyli mające ukończone 3 lata, a nieukończone 10 lat. Pracownik Småland może poprosić opiekuna o potwierdzenie wieku dokumentem uwierzytelniającym datę urodzenia dziecka.

2. Maksymalna liczba osób w sali zabaw wynosi 22. Pod opieką jednego pracownika może znajdować się maksymalnie **10 dzieci** (nie dotyczy to opiekunów dedykowanych).

3**. Maksymalny czas pobytu dziecka w sali zabaw wynosi 45 minut.** W uzasadnionych przypadkach, pracownik Smålandii może też czas skrócić. Opiekun dziecka zostanie o tym poinformowany podczas przyjmowania dziecka do sali zabaw.

4. **Do przyjęcia dziecka do Småland niezbędne jest prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego.** Opiekun dziecka (rodzic lub pełnoletni opiekun) ma obowiązek uzupełnić zgodnie z prawdą wszystkie dane zawarte w formularzu. Formularz zgłoszeniowy wymagany jest dla każdego dziecka z osobna.

5. **Dzieci przyjmowane do Småland muszą być samodzielne i komunikatywne**: swobodnie komunikować się z pracownikiem Småland oraz samodzielnie korzystać z toalety, dostosowanej do potrzeb dzieci w wieku 3-10. Pracownik Småland nie wchodzi z dziećmi do toalety (poza sytuacją opisaną w §3.5.b).

6. **Opiekun, pozostawiający dziecko w Småland zobowiązany jest do pozostania na terenie sklepu oraz odbierania telefonu w trakcie pobytu dziecka w sali zabaw.**

§3 Bezpieczeństwo użytkowników Småland

1. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka i innych osób przebywających w sali zabaw oraz ryzyko zniszczenia lub zgubienia przedmiotów, na terenie Småland nie wolno:

a) wnosić i korzystać z jakichkolwiek przedmiotów ani urządzeń niestanowiących wyposażenia sali zabaw (np. telefony, tablety, smartwatch'e, urządzenia elektroniczne, gry, zabawki);
b) spożywać posiłków, żuć gumy ani wnosić własnych napojów;
c) biegać i skakać (w szczególności z rozbiegu do basenu z kulkami lub ze schodów);
d) wnosić pieniędzy i biżuterii (np. kolczyków, łańcuszków);
e) wchodzić w ubraniach z troczkami, paskami, ostrymi lub twardymi elementami (np. klamry);
f) wchodzić w butach i odzieniu wierzchnim (można zostawić je w pudełku). Do Småland dzieci wchodzą w skarpetkach;
g) Przebywać dzieciom posiadającym objawy choroby (np. kaszel, katar);
h) Robić zdjęć dzieciom przebywającym w sali zabaw

2. Opiekun dziecka zobowiązany jest powiadomić personel Småland o chorobach, zachowaniu i stanie dziecka (także wynikających z przyjmowanych leków) mogących mieć wpływ na komfort i bezpieczeństwo dziecka, innych dzieci oraz opiekunów.

3. Wszystkie urządzenia oraz przedmioty służące do zabaw na terenie Småland należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4. W przypadku stwierdzenia przez obsługę Småland, że istnieje zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia osób przebywających w sali zabaw, obsługa wezwie opiekuna do odebrania dziecka telefonicznie lub przez interkom.

5. Dzieci z diagnozą lub orzeczeniem o niepełnosprawności oraz dzieci, których aktualny stan zdrowia uniemożliwia samodzielną i bezpieczną zabawę (z wyłączeniem sytuacji z §3.1) przyjmowane są do Småland z dedykowanym opiekunem. W tej sytuacji jeden opiekun może zajmować się maksymalnie dwójką dzieci. Opiekunem dedykowanym może być:

a) rodzic lub pełnoletni opiekun dziecka, przebywający w sali zabaw razem z dzieckiem. Opiekun zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz pełnej opieki nad dzieckiem w czasie pobytu w sali zabaw;

b) dedykowany pracownik zapewniony przez IKEA, jeśli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie pojawia się żadne z następujących wskazań: „konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji” lub „konieczność stałego współudziału, na co dzień, opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji”.

Decydując się na skorzystanie z możliwości z §3.5.b, należy:

• zarezerwować termin z 48-godzinnym wyprzedzeniem - osobiście w Småland lub poprzez DOMOLINIĘ IKEA (pod tel. 22 275 00 00) - w celu zapewnienia przez IKEA dodatkowej opieki dla dziecka; oraz

• przekazać informacje niezbędne do ustalenia Planu Opieki, mającego na celu określenie wskazań i przeciwskazań w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem.

6. Przebywające w sali zabaw dzieci oraz dorośli zobowiązani są stosować się do poleceń obsługi Småland oraz do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Niestosowanie się do powyższych punktów regulaminu może stanowić podstawę do wezwania do opuszczenia terenu Småland.

§4 Odbiór dziecka ze Småland

1. **Dziecko może odebrać jedynie osoba, która je tam pozostawiła** i podała swoje dane w formularzu zgłoszeniowym. Wymagana jest zgodność podpisów na formularzu zgłoszeniowym oraz zgodność opasek na nadgarstku opiekuna i dziecka.

2. Opiekun poświadcza odbiór dziecka podpisem na formularzu. Obsługa sali zabaw może poprosić o okazanie dowodu tożsamości w celu potwierdzenia osoby uprawnionej do odbioru dziecka.

3. W przypadku nieodebrania dziecka w ustalonym terminie i na wezwanie oraz po kilkukrotnych próbach kontaktu z opiekunem (§3.4), IKEA powiadomi odpowiedni organ państwowy.

4. W przypadku ewakuacji sklepu, dzieciom zapewniona jest pełna opieka pracowników Småland. W tej sytuacji obowiązują te same zasady co w pkt. §4.1-3 regulaminu, jednak odebranie dzieci możliwe jest jedynie z punktu zbiórki.

Punkt zbiórki podczas ewakuacji sklepu IKEA Szczecin znajduje się na przeciwko wyjścia ewakuacyjnego ze Smaland- na zdjęciu obszar zaznaczony kolorem czerwonym.

§5 Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest IKEA Retail Sp. z o.o., Pl. Szwedzki 3, 05-090 Raszyn

2. Dane przetwarzane będą w celu obsługi pobytu dziecka w Småland oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa.

3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia dziecka pod opiekę IKEA.

4. W ramach realizacji celów opisanych w §5.2 dane osobowe zostaną udostępnione firmie zajmującej się w imieniu IKEA opieką nad dziećmi w Småland, oraz w określonych przypadkach, dostawcom usług prawnych, agencjom ubezpieczeniowym lub organom państwowym uprawnionym na mocy przepisów prawa.

5. Dane przetwarzane będą przez okres 60 dni od dnia ostatniego pobytu dziecka w Småland lub przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania oraz do kontroli ich przetwarzania czy żądania wstrzymania ich przetwarzania oraz ich usunięcia.

7. W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w IKEA pod adresem prywatnosc@ikea.com. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w IKEA znajdują się na IKEA.pl/daneosobowe.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie reklamacje dotyczące funkcjonowania sali zabaw można składać:

a) bezpośrednio w Dziale Obsługi Klienta w Sklepie IKEA w formie pisemnej,
b) przy użyciu czatu IKEA dostępnego na stronie Kontakt – IKEA - IKEA
c) telefonicznie: 22 275 00 00 (opłata zgodnie z taryfikatorem operatora),

Pisemna reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe (imię i nazwisko, adres, telefon) oraz opis przyczyny reklamacji.

2. Regulamin dostępny jest w Smålandii oraz na stronie IKEA.pl/Szczecin.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 14.07.2023