



## Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu „Zabawa to poważna sprawa”

# Lista pytań znajdujących się w elektronicznym formularzu zgłoszeniowy

Ten dokument zawiera jedynie listę pytań dostępnych w formularzu elektronicznym. Przesłane zgłoszenia w innej formie niż ten formularz nie będą brane pod uwagę.

**Wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe poza polami „Inne”.**

### **CZĘŚĆ 1. DANE DOT. PODMIOTU**

1. Pełna nazwa (pole tekstowe)
2. Adres rejestrowy (pole tekstowe)
3. Czy adres korespondencyjny jest taki sam, jak adres rejestrowy? (tak/nie)
  - 3.1. *(jeżeli nie)* Adres do korespondencji (pole tekstowe)
4. Strona internetowa (pole tekstowe)
5. Forma prawna (do wyboru stowarzyszenie/fundacja/institucja/inne)
6. Numer KRS - w przypadku braku numeru, prosimy o wpisanie "0" (pole tekstowe)
7. Numer NIP - w przypadku braku numeru, prosimy o wpisanie "0" (pole tekstowe)
8. Numer REGON - w przypadku braku numeru, prosimy o wpisanie "0" (pole tekstowe)
9. Jaki jest zasięg działania Państwa organizacji? (do wyboru lokalny/regionalny/krajowy/Inne)
10. Czy organizacja podlega innemu organowi, instytucji lub organizacji? (tak/nie)
  - 10.1. *(jeżeli tak)* Nazwa organu, organizacji lub instytucji, której organizacja podlega (pole tekstowe)
11. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej organizację do konkursu (pole tekstowe)
12. Telefon do osoby zgłaszającej organizację do konkursu (pole tekstowe)
13. Adres e-mail do osoby zgłaszającej organizację do konkursu - Na ten adres zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia - prosimy o sprawdzenie poprawności adresu e-mail (pole tekstowe)

### **CZĘŚĆ 2. OPIS PROGRAMU EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO ZGŁASZANEGO DO KONKURSU**

14. Tytuł programu (pole tekstowe)



## Lista pytań znajdujących się w elektronicznym formularzu zgłoszeniowy

15. Jaka tematyka dotycząca wsparcia dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym będzie uwzględniona w projekcie? (pole tekstowe)
16. Krótki opis programu (pole tekstowe)
17. Cele programu (pole tekstowe)
18. Kto będzie objęty programem - prosimy podać opis grupy, bez podawania konkretnych danych osobowych. (pole tekstowe)
19. Liczba prowadzących, opiekunowie, edukatorzy, specjaliści, wolontariusze itp. (pole tekstowe)
20. Kto będzie prowadził program - liczba prowadzących, opiekunowie, edukatorzy, specjaliści, wolontariusze itp. Prosimy nie podawać danych osobowych, tylko ogólne opisy stanowisk. (pole tekstowe)
21. Formy pracy (pole tekstowe)
22. Metody pracy (pole tekstowe)
23. Spodziewane efekty (pole tekstowe)
24. Inne (pole tekstowe)

### **CZĘŚĆ 3. KWESTIE PROGRAMOWE**

25. Lista projektów/programów/założeń edukacyjno-wychowawczych zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat (pole tekstowe)
26. W jaki sposób, organizacja realizowała w poprzednich latach warsztaty/zajęcia/projekty w zakresie wsparcia osób z doświadczeniem migracyjnym mieszkających w Polsce? - Krótka charakterystyka projektów zrealizowanych w latach 2020-2021, z których są Państwo szczególnie dumni (prosimy o podanie linków do przykładowych projektów). Realizacja w poprzednich latach działań o w/w tematyce jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia aplikacji (pole tekstowe)
27. W jaki sposób placówka udziela wsparcia dzieciom i młodzieży? (pole tekstowe)
28. Na czym skupia się działalność programowa placówki? (pole tekstowe)
29. Liczba dzieci i młodzieży regularnie/sporadycznie korzystających ze wsparcia placówki z wyszczególnieniem liczby dzieci cudzoziemskich (pole tekstowe)
30. Ilu dzieciom i młodzieży placówka udzieliła wsparcia od początku działalności z wyszczególnieniem liczby dzieci cudzoziemskich? (pole tekstowe)
31. Z jakimi barierami organizacja styka się w realizowaniu różnych form wsparcia dla dzieci i młodzieży cudzoziemskich? (pole tekstowe)
32. Potrzeby podopiecznych, które udaje się zaspokoić organizacji (pole tekstowe)
33. Potrzeby, na które organizacja chciałaby odpowiadać, ale nie jest w stanie tego zrobić (pole tekstowe)
34. Czy organizacja otrzymała w przeszłości darowiznę lub wsparcie ze strony IKEA? (tak/nie)
  - 34.1. *(jeżeli tak)* Na jaki cel organizacja otrzymała darowiznę od IKEA?
35. Ilu pracowników zatrudnia na stałe organizacja (niezależnie od rodzaju umowy)? (pole tekstowe)
36. Z iloma wolontariuszami organizacja współpracuje na stałe? (pole tekstowe)
37. Z jakimi partnerami organizacja realizowała dotychczasowe projekty? (pole tekstowe)

### **CZĘŚĆ 4. ZAŁOŻENIA REMONTU, ODNOWY LUB WYPOSAŻENIA PLACÓWKI**



Lista pytań znajdujących się w elektronicznym formularzu zgłoszeniowy

38. Czy w ramach grantu będą Państwo realizować remont, odnowienie, modernizację lub wyposażenie siedziby? (tak/nie)  
*Jeżeli tak*
- 38.1. Krótki opis koniecznych zmian w siedzibie placówki (pole tekstowe)
  - 38.2. Uzasadnienie zmian (pole tekstowe)
  - 38.3. Zakres prac (pole tekstowe)
  - 38.4. Potrzebne elementy wyposażenia (pole tekstowe)
  - 38.5. Kto będzie uczestniczył w pracach remontowo/modernizacyjnych oprócz ekipy profesjonalistów? - Prosimy nie podawać konkretnych danych osobowych, a ogólne opisy np. wolontariusze, kierownik projektu itp. (pole tekstowe)
  - 38.6. Inne (pole tekstowe)

**CZĘŚĆ 5. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

39. Liczba mieszkańców miejscowości, w której placówka prowadzi działalność (pole tekstowe)
40. Od ilu lat działa prowadzona placówka? (pole tekstowe)
41. Od ilu lat placówka mieści się w obecnym lokalu? (pole tekstowe)
42. Lokal, w którym Placówka prowadzi działalność na rzecz wspierania dzieci i młodzieży jest (do wyboru własnością organizacji/własnością organu, któremu organizacja podlega/własnością samorządu lub gminy/własnością prywatną)
- 42.1. *(w przypadku każdej odpowiedzi poza „własnością organizacji)* Adres i dane kontaktowe właściciela lokalu, w którym prowadzona jest Państwa działalność (pole tekstowe)
  - 42.2. Proszę o wskazanie daty wygaśnięcia umowy najmu/dzierżawy lokalu (data)