



### § 1. Wstęp

Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z wymienionych w nim usług świadczonych przez IKEA Retail Sp. z o.o. siedzibą w Jankach („IKEA”), ul. Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn, NIP 527-010-33-85, REGON 010577890, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIV Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000091681, o kapitale zakładowym 20.000.000,00 PLN. Regulamin obowiązuje w Sklepach IKEA wskazanych załączniku nr A.

### § 2. Definicje wprowadzone dla potrzeb Regulaminu

1. **Awizo** – dokument pozostawiany w miejscu dostarczenia Towaru w przypadku braku osoby upoważnionej do odbioru Towaru.
2. **Cennik** – podany w cenach brutto wykaz opłat pobieranych przez IKEA w związku z Usługami, stanowiący **załącznik nr 1C** do Regulaminu.
3. **DOK IKEA** – Dział Obsługi Klienta w Sklepie IKEA.
4. **Domolinia** – telefoniczne Biuro Obsługi Klienta IKEA dostępne pod numerem telefonu 0-22 275 00 00.
5. **Klient** - podmiot będący stroną Usługi.
6. **List przewozowy** – dokument towarzyszący Towarom w trakcie dostawy, na którym Klient dokonuje potwierdzenia odbioru Towaru w usłudze zorganizowania transportu.
7. **Magazyn samoobsługowy** – obszar Sklepu IKEA i/lub magazynu zewnętrznego IKEA, znajdujący się przed linią kas, gdzie Klient samodzielnie pobiera Towary.
8. **Protokół** – dokument potwierdzający wykonanie Usługi montażu mebli IKEA.
9. **Sklep IKEA** – sklep IKEA, w którym Klient zamawia Usługę. Lista Sklepów IKEA objętych niniejszym Regulaminem wskazana jest w **załączniku nr A**.
10. **Towar** – artykuły zakupione przez Klienta w Sklepie IKEA.
11. **Usługi** – zamówione przez Klienta usługi objęte Zamówieniem i Regulaminem.
12. **Wykonawca** – zewnętrzna firma transportowo-montażowa, przy pomocy której IKEA może wykonywać na rzecz Klientów Usługi i powierzyć im ich realizację.
13. **Zamówienie** – dokument wskazujący zamówione przez Klienta Usługi.

### § 3. Zakres Usług

1. Realizacja Usług ogranicza się do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Usługi świadczone przez IKEA objęte Regulaminem:
  - a. Zorganizowanie transportu Towaru wraz ze zbieraniem i wniesieniem i zorganizowanie transportu ekspresowego z wniesieniem.
  - b. Przechowywanie Towaru.
  - c. Odbiór od Klienta materaca.
  - d. Odbiór od Klienta sprzętu AGD.
  - e. Montaż mebli IKEA. Usługa objęta Regulaminem nie dotyczy montażu i instalacji mebli kuchennych IKEA, w tym podłączenia zlewozmywaka i instalacji sprzętu AGD takiego jak np. okap kuchenny, płyty grzewcza, piekarnik, zmywarka, lodówka.
  - f. Instalacja systemu Uppleva.
3. Czas realizacji Usługi jest liczony od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług i złożenia Zamówienia w DOK IKEA. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie Zamówienia i dokonanie płatności zgodnie z § 4 pkt 4 i 5 Regulaminu. Terminy wykonania danej usługi wskazane są w **załączniku nr 1A** do Regulaminu.
4. W przypadku Zamówienia, w którym Towary są zbierane, na Zamówieniu zostanie podana godzina do jakiej należy uiścić opłatę za Towary i Usługi w kasie IKEA. W przypadku braku płatności za Towary i Usługi w kasie IKEA do podanej na Zamówieniu godziny niemożliwe będzie zrealizowanie Usługi w podanym na Zamówieniu terminie. W takim przypadku termin realizacji usługi wynosi do 5 dni od dokonania płatności za Towary i Usługi.
5. Usługi odbioru sprzętu AGD lub materaca od Klienta realizowane są wyłącznie z Usługą zorganizowania transportu do Klienta odpowiednio nowego sprzętu AGD lub nowego materaca zakupionych w Sklepie IKEA.
6. IKEA dostarczając nabywcy sprzęt AGD nieodpłatnie odbiera zużyty sprzęt AGD pochodzący z gospodarstw domowych w miejscu dostawy tego sprzętu, o ile zużyty sprzęt jest tego samego rodzaju i pełnił te same funkcje co sprzęt dostarczony.
7. IKEA może odmówić przyjęcia zużytego sprzętu AGD, który z uwagi na jego zanieczyszczenie stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przyjmujących zużyty sprzęt. W takim przypadku posiadacz zużytego sprzętu przekazuje go do zbierającego zużyty sprzęt lub prowadzącego zakład przetwarzania.
8. Usługa przechowywania Towaru jest realizowana wyłącznie z usługą zorganizowania transportu. Opłata za usługę przechowywania naliczana jest zgodnie z Cennikiem w sytuacjach, gdy dostawa Towaru została zamówiona przez Klienta:



Obszar	Zakres
Strefa A	W terminie dostarczenia Towaru powyżej 2 dni od dnia zakupu Usługi
Poza strefą A	W terminie dostarczenia Towaru powyżej 3 dni od dnia zakupu Usługi
Jeżeli terminy dostarczenia Towarów wskazane w Zamówieniu przez Klienta nie przekraczają terminów powołanych dla danej strefy, wówczas Klient nie ponosi opłaty za przechowanie Towaru.	

9. Usługa zorganizowania transportu obejmuje zorganizowanie transportu, zbieranie i wniesienie Towaru do danego pomieszczenia wskazanego przez Klienta.
10. Usługa zorganizowania transportu ekspresowego obejmuje jedynie dostawę i wniesienie Towarów w strefie A (wskazanej w **załączniku nr 1D**), o łącznej wadze do 100 kg i liczbie paczek do 10 sztuk.
11. Usługa montażu mebli IKEA polega na zmontowaniu mebli IKEA według załączonej do nich instrukcji montażu, włącznie z przymocowaniem ich do ściany, o ile taki wymóg znajduje się w instrukcji montażu. Z zakresu tej usługi wyłączone są meble kuchenne IKEA oraz instalacja zlewozmywaków i sprzętu AGD takiego jak np. okapy kuchenne, płyty grzewcze, piekarniki, zmywarki oraz lodówki.
12. Usługa instalacji systemu Uppleva polega na zmontowaniu i zainstalowaniu - według załączonej do nich instrukcji montażu (włącznie z przymocowaniem ich do ściany, o ile taki wymóg znajduje się w instrukcji):  
(i) systemu Uppleva, lub (ii) uchwytu i TV Uppleva lub (iii) podłączeniu innych urządzeń do systemu Uppleva. Do tej usługi zasady dotyczące zamawiania i realizacji usługi montażu mebli mają odpowiednie zastosowanie.

#### § 4. Sposób zamówienia Usług

1. Usługa zamawiana jest podczas obsługi Klienta w Sklepie IKEA przy udziale pracownika IKEA.
2. Podstawą realizacji Usługi jest wypełnione Zamówienie, zawierające niezbędne dane osobowe i teled adresowe podane przez Klienta.
3. Złożenie podpisu przez Klienta na Zamówieniu oznacza akceptację warunków Zamówienia (w tym Regulaminu i Cennika).
4. Opłata za Usługi dokonywana jest z góry w IKEA według Cennika. Opłata ta dokonywana jest w kasie IKEA, za wyjątkiem punktu 5 poniżej.
5. W przypadku chęci zakupu Usług poza linią kas, Klient może dokonać ich nabycia i opłacenia w DOK IKEA.
6. Dla Usługi zorganizowania transportu Towaru ze zbieraniem i wniesieniem:
  - a. Po uiszczeniu opłaty za Usługę Klient zostawia jeden podpisany przez siebie egzemplarz Zamówienia w kasie IKEA.
  - b. Towary składowane w magazynie zamkniętym IKEA oraz Towary z Magazynu samoobsługowego będą zebrane przez IKEA.
7. W przypadku, gdy Klient samodzielnie zebrał Towar a chciałby skorzystać z Usługi zorganizowania transportu:
  - a. Po uiszczeniu opłaty za Towary w kasie IKEA Klient przekazuje Towary w DOK IKEA wraz z paragonem.
  - b. Na podstawie przekazanego paragonu za Towary, DOK IKEA przygotowuje Zamówienie na Usługę zorganizowania transportu obejmującą przekazywane Towary.
  - c. Klient opłaca Zamówienie w DOK IKEA.
  - d. Towary składowane w magazynie zamkniętym IKEA będą zebrane przez IKEA.
8. IKEA jest uprawniona do odmowy wykonania Usług, jeśli przekazywany do DOK IKEA Towar nie jest zapakowany w oryginalne opakowania lub nie zostanie zapakowany przez Klienta według wskazań IKEA. W tej sytuacji IKEA zwróci Klientowi kwoty uiszczone tytułem realizacji nabytych Usług.
9. Towary zakupione w dziale sprzedaży okazyjnej Sklepu IKEA przekazywane przez Klienta w DOK IKEA i nie posiadające oryginalnych opakowań powinny zostać zapakowane przez Klienta zgodnie z instrukcją pakowania, stanowiącą **załącznik nr 1B** do Regulaminu.
10. Usługami nie są objęte następujące Towary:
  - a. nie posiadające opakowania np. szklanki.
  - b. wymagające opieki np. rośliny.
  - c. posiadające datę ważności np. produkty spożywcze.

#### § 5. Realizacja Usługi zorganizowania transportu

1. W Zamówieniu podany jest ostateczny termin realizacji Usługi.
2. IKEA lub Wykonawca godzinę przed planowanym terminem przyjazdu kontaktują się z Klientem telefonicznie, celem przypomnienia o terminie realizacji zamówionych Usług.



3. Klient zapewni miejsce umożliwiające bezpieczny (dla ludzi oraz Towarów) i nieograniczający komunikacji rozładunek i wniesienie Towarów. W przypadku, gdy rozładunek lub wniesienie jest niemożliwe, Towar zostanie rozładowany bezpośrednio przy jednostce transportowej Wykonawcy.
4. Przed potwierdzeniem odbioru Towaru swoim podpisem na Liście Przewozowym, Klient zobowiązany jest sprawdzić stan zewnętrzny Towaru i liczbę paczek. Należy zwrócić szczególną uwagę na elementy szklane.
  - a. Jeśli Klient nie ma zastrzeżeń – potwierdza odbiór Towaru na Liście Przewozowym.
  - b. Jeśli Klient dostrzegł w trakcie odbioru braki w liczbie paczek, uszkodzenie opakowania i/lub Towaru, ma prawo odmówić przyjęcia Towaru. Swoje zastrzeżenia winien umieścić na Liście Przewozowym oraz opisać na Protokole Reklamacyjnym, potwierdzając je podpisem.
5. Jeżeli po odbiorze Towaru Klient stwierdził ubytek lub uszkodzenie, powstałe na skutek transportu, niewidoczne z zewnątrz w trakcie odbioru Towaru, powinien niezwłocznie powiadomić IKEA (w formie reklamacji) - nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru Towaru. W takim przypadku należy zgłosić reklamację zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.
6. Powyższe nie ogranicza uprawnień Klienta przysługujących mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa w przypadku wad Towaru lub niezgodności Towaru z umową.
7. Właściwe i terminowe wykonanie Zamówienia zależy od poprawności danych, które Klient podaje w Zamówieniu oraz od należytego przygotowania miejsca rozładunku. Jeżeli realizacja transportu Towaru nie jest możliwa wskutek podania przez Klienta nieprawidłowych danych lub braku możliwości bezpiecznego rozładowania Towaru, może to skutkować odmową wykonania Zamówienia. Towar zostanie zwrócony w ciągu 24 godzin do Sklepu IKEA w celu bezpośredniego odbioru przez Klienta.
8. W przypadku, gdy skuteczne dostarczenie Towaru na adres podany w Zamówieniu nie jest możliwe z uwagi na nieobecność Klienta, Wykonawca pozostawia pod adresem Klienta Awizo z wiadomością o podjętej próbie dostarczenia Towaru. Zgodnie z informacją zawartą w dokumencie Awizo Klient powinien skontaktować się z Domoliną IKEA, celem uzyskania szczegółowych informacji o sposobie realizacji kolejnej Usługi.
  - a. Klient składa Zamówienie na kolejną Usługę zorganizowania transportu, bądź może zdecydować o osobistym odbiorze Towaru ze Sklepu IKEA. Towar dwukrotnie nie odebrany przez Klienta zostanie zwrócony do Sklepu IKEA w terminie do 2 dni.
  - b. W przypadku Towaru zwróconego przez Wykonawcę do Sklepu IKEA, jeżeli Towar nie zostanie odebrany przez Klienta w terminie 30 dni od daty dostarczenia wskazanej w Zamówieniu, IKEA może sprzedać Towar - nie wcześniej niż po upływie dodatkowego 10 dniowego terminu wyznaczonego Klientowi do odebrania Towaru wraz z zawiadomieniem Klienta o planowanej sprzedaży Towaru.
  - c. Uzyskaną ze sprzedaży kwotę oddaje się Klientowi po potrąceniu należności IKEA wynikających z Usługi związanych ze zorganizowaniem transportu i przechowywaniem Towaru nieodebranego przez Klienta zgodnie z Cennikiem.

#### **§ 6. Realizacja Usługi montażu**

1. W Zamówieniu podany jest ostateczny termin realizacji Usługi.
2. Dla wykonania Usługi niezbędne jest przekazanie Wykonawcy przez Klienta kompletu Towarów niezbędnych do wykonania montażu z Zamówienia. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania do Usługi montażu w dniu transportu, w przypadku której Wykonawca dostarcza Towar do Klienta w ramach Usługi zorganizowania transportu, a następnie montuje dostarczony Towar.
3. Do wykonania Usługi montażu niezbędna jest obecność Klienta (lub osoby pisemnie przez niego upoważnionej) przy rozpoczęciu i zakończeniu prac.
4. Klient zobowiązany jest do przedstawienia następujących informacji i dokumentów mających wpływ na realizację Usługi montażu: plan rozmieszczenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, plan ustawienia Towarów w pomieszczeniu, dowód zakupu Towarów (paragon lub faktura VAT).
5. Do wykonania Usługi montażu niezbędne jest przedstawienie także planu, według którego Towary mają zostać zmontowane, jeżeli z uwagi na specyfikę montażu danego Towaru posiadanie planu montażu jest niezbędne. W szczególności dotyczy to takich grup Towarów jak szafy PAX, systemy mebli biurowych, systemy mebli pokojowych (np. Besta, Billtp.tp.).
6. W pomieszczeniu, w którym wykonywany jest montaż musi panować wilgotność i temperatura pokojowa.
7. Pomieszczenie powinno posiadać wolną przestrzeń niezbędną do wykonania prac montażowych oraz być przygotowane w następujący sposób od strony technicznej:
  - a. Wymiary pomieszczenia powinny umożliwiać montaż mebli według przedstawionego planu, o którym mowa powyżej w § 6 punkcie 5.
  - b. Przyłącza hydrauliczno-elektryczne powinny znajdować się w miejscach umożliwiających podłączenie dodatkowych elementów wyposażenia mebli takich jak oświetlenie wewnętrzne szafek czy też umywalka (dla mebli łazienkowych). Przyłącza powinny się znajdować w obrysie danych mebli.
  - c. Konstrukcja ścian pozwala na bezpieczne przymocowanie mebli, których instrukcja montażu tego wymaga.



- d. Wolny dostęp do sprawnej instalacji elektrycznej, wodnej.
- e. Zamknięta przestrzeń pomieszczenia (posiadanie okien i drzwi).
8. Po zakończeniu Usługi montażu Klient dokonuje jej odbioru podpisując Protokół.
  - a. Jeśli Klient nie ma zastrzeżeń – potwierdza realizację Usług montażu na Protokole.
  - b. Jeśli Klient w trakcie odbioru Usługi montażu zgłasza zastrzeżenia co do jego wykonania, swoje zastrzeżenia winien umieścić na Protokole.
9. W przypadku, gdy warunki wymienione w § 6 pkt od 2 do 7 nie będą spełnione Wykonawca może odstąpić od wykonania Usługi montażu.

#### **§ 7. Rezygnacja z Usług**

1. Klient może zrezygnować z zakupionej Usługi.
2. Klient zobowiązany jest do zawiadomienia IKEA za pośrednictwem Domolini o decyzji, a następnie jeżeli z usługą związane jest posiadanie przez IKEA Towaru Klienta, powinien się stawić osobiście w Sklepie IKEA, celem odbioru Towaru w DOK IKEA.
3. Jeżeli Towar znajduje się poza Sklepem IKEA, to będzie on gotowy do odbioru w Sklepie w DOK IKEA w terminie do 2 dni od dnia złożenia rezygnacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez Klienta z zakupionej Usługi przed rozpoczęciem jej realizacji przez IKEA, IKEA zwróci kwoty uiszczone z tytułu realizacji Usług.
5. Jeżeli Klient zrezygnuje z zakupionej Usługi po rozpoczęciu jej realizacji przez IKEA, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz IKEA kosztów za czynności wykonane do chwili zawiadomienia IKEA o rezygnacji z Zamówienia.
6. Kwota zwrotu zostanie zwrócona Klientowi w takiej samej formie płatności, jaką uregulowany był zakup Usługi.

#### **§ 8. Reklamacje**

1. Klient uprawniony jest do reklamacji związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Usług.
2. Reklamację można zgłosić osobiście w DOK IKEA, jak również za pośrednictwem poczty, kuriera lub w formie wiadomości e-mail – zgodnie z lokalizacją Sklepu IKEA, w którym dokonano zakupu. Reklamację można również zgłosić telefonicznie pod numerem telefonu Domolini IKEA. Dane teleadresowe Sklepów IKEA są dostępne w Sklepach IKEA lub na stronie IKEA.pl.
3. Klient zgłaszając reklamację powinien podać następujące informacje: imię i nazwisko Klienta lub nazwę Klienta, numer Zamówienia, datę realizacji Zamówienia, adres Klienta, powód reklamacji, oraz przekazać kopię Listu przewozowego lub Protokołu wykonania Usługi montażowej.
4. IKEA i Wykonawca ma prawo na każdym etapie reklamacji do dokonania oględzin w miejscu wykonania Usługi w celu weryfikacji okoliczności wynikających z reklamacji, w tym zgłaszanych ewentualnych szkód.
5. IKEA powiadomi Klienta o sposobie rozwiązania reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji Klienta.

#### **§ 9. Pozostałe postanowienia**

1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas świadczenia Usługi jest IKEA Retail Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Usługi. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich zmiany. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne dla prawidłowej realizacji Usługi. Na zasadach określonych w art. 31 powyższej ustawy administrator danych może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych w celach i zakresie wynikającym z postanowień Regulaminu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. ustawy.
  2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość telefonicznego sprawdzenia przez IKEA, Wykonawcę lub inną upoważnioną do tego firmę jakości świadczonych Usług.
  3. Każdy Klient ma prawo upoważnić osobę trzecią do udziału w procesach realizacji Usług. Upoważnienie takie musi zachowywać formę pisemną. Przy odbiorze Towaru lub wykonywaniu innych usług z Regulaminu, w celu weryfikacji tożsamości, osoba wydająca Towar lub wykonująca usługi może zażądać okazania przez Klienta lub przez upoważnioną osobę dowodu tożsamości
  4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w punktach sprzedaży w Sklepie IKEA, w DOK IKEA oraz na stronie IKEA.pl.
  5. IKEA jest uprawniona do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmienione warunki Regulaminu zostaną udostępnione na stronie internetowej IKEA.pl oraz w Sklepie IKEA. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa Klienta nabyte przez Klienta przed wejściem w życie zmian do Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje od 29.11.2017 r. do 31.12.2017 r.



**Wykaz Załączników**

**Załącznik nr A:** Lista Sklepów IKEA objętych niniejszym Regulaminem.

**Załącznik nr 1A:** Termin realizacji Usług.

**Załącznik nr 1B:** Instrukcja pakowania Towarów zakupionych w dziale sprzedaży okazyjnej.

**Załącznik nr 1C:** Cennik Usług.

**Załącznik nr 1D:** Wykaz kodów pocztowych w danej strefie wskazanej w Cenniku, dla potrzeb obliczenia kosztów zorganizowania transportu oraz kosztu dojazdu Wykonawcy dla usług Montażu.



**Załącznik nr A**

**Sklepy IKEA objęte niniejszym Regulaminem:**

Sklep IKEA Lublin, Al. Spółdzielczości Pracy 86, 20-400 Lublin

**Załącznik nr 1A: Termin realizacji Usług**

Rodzaj Zamówienia	Obszar	Maksymalny czas
Zorganizowanie transportu Towarów wraz ze zbieraniem i wniesieniem	Strefa A	Wg. ustalonego terminu w Zamówieniu, nie później niż 2 dni od dnia złożenia Zamówienia
	Poza strefą A	Wg. ustalonego terminu w Zamówieniu, nie później niż 3 dni od dnia złożenia Zamówienia  (za wyjątkiem strefy Y – w tej strefie: wg. ustalonego terminu w Zamówieniu, nie później niż 7 dni od dnia złożenia Zamówienia)
Zorganizowanie transportu ekspresowego z wniesieniem	Tylko Strefa A	4 godziny od przekazania Towaru w DOK IKEA przez Klienta, nie później niż do 15:00
Montaż mebli i montaż mebli w dniu transportu	Strefa A i poza strefą A	Wg. ustalonego terminu w Zamówieniu
Instalacja systemu Uppleva Instalacja uchwyty i TV Uppleva Podłączenie innych urządzeń do systemu Uppleva		

**Załącznik nr 1B: Instrukcja pakowania Towarów zakupionych w dziale sprzedaży okazyjnej.**

Towary te powinny:

1. Być zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem, takim jak: taśma samoprzylepna, folia bąbelkowa, taśma typu stretch, opaski plastikowe.
2. Być szczelnie zabezpieczone – uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów.
3. Być opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki, poprzez oznakowanie, np.: „ostrożnie! Szkło” „góra/dół”, „nie przewracać”.
4. Do opakowania przesyłki nie wolno stosować zabezpieczeń mogących uszkodzić tą i inne przewożone paczki.
5. Wnętrze opakowania powinno zostać uzupełnione wypełniaczem (papier, styropian, folia bąbelkowa) uniemożliwiającym przemieszczanie się przewożonego produktu.
6. Waga 1 sztuki Towaru nie może przekroczyć brutto 100 kg., a jej wysokość nie może przekroczyć 220 cm. Wyjątek stanowią Towary, które w oryginalnym opakowaniu przekraczają powyższe parametry.



## Załącznik nr 1C: Cennik Usług

Kategoria Usługi	Cena	
	Strefa A	Poza strefą A
Zorganizowanie transportu Towarów ze zbieraniem i wniesieniem  (nie dotyczy strefy Y – cennik dla tej strefy wskazany jest poniżej pod tabelą)	0-50 kg 49 zł 50-150 kg 99 zł 150 – 300 kg 189 zł 300 – 450 kg 299 zł 450 – 600 kg 379 zł 600 – 1000 kg 459 zł Pow.1000 kg suma powyższych przedziałów	Cena wg przedziału wagowego ze strefy A + kwota przypisana do strefy transportowej zdefiniowanej wg. kodów pocztowych wymienionych w <b>Załączniku nr 1D</b> Strefa B1 33 zł Strefa B2 55 zł Strefa C1 122 zł Strefa C2 130 zł Strefa C3 137 zł Strefa D1 200 zł Strefa D2 295 zł Strefa D3 417 zł Strefa E1 478 zł
Zorganizowanie transportu ekspresowego z wniesieniem (usługa tylko w strefie A, do 100 kg i 10 szt. paczek)	99 zł	Nie dotyczy

Przechowywanie zakupionych Towarów (usługa tylko w połączeniu z usługą zorganizowania transportu towarów ze zbieraniem i wniesieniem)	Odpłatna dla przypadków wskazanych w § 3 pkt 8. Regulaminu - 22 zł za każdy dzień przechowywania (należy doliczyć koszt usługi zorganizowania transportu)	
Odbiór materaca (występuje w tylko w połączeniu z usługą zorganizowania transportu towarów ze zbieraniem i wniesieniem przy zakupie nowego materaca )	20 zł (należy doliczyć koszt usługi zorganizowania transportu)	Kwota za wybraną usługę w strefie A (należy doliczyć koszt usługi zorganizowania transportu)
Odbiór sprzętu AGD (występuje tylko w połączeniu z usługą zorganizowania transportu towarów ze zbieraniem i wniesieniem przy zakupie nowego sprzętu AGD)	Nieodpłatnie - odbiór zużytego sprzętu spełniającego warunki z § 3 ust. 6 Regulaminu 20 zł - za odbiór sprzętu, innego niż z § 3 ust. 6 Regulaminu (w każdym z tych przypadków należy doliczyć koszt usługi zorganizowania transportu)	

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ IKEA RETAIL SP. Z O.O.**

Kategoria Usługi	Cena	
	Strefa A	Poza strefą A
Montaż mebli w dniu transportu (transport a następnie montaż w tym samym dniu)	13 % wartości montowanych Towarów z Zamówienia (cena Towarów bez rabatów i upustów), minimum 150 zł (należ doliczyć koszt usługi zorganizowania transportu)	
Montaż mebli	10 % wartości montowanych Towarów z Zamówienia (cena Towarów bez rabatów i upustów), minimum 150 zł	Kwota za wybraną usługę w strefie A + koszt dojazdu Wykonawcy do danej strefy transportowej zdefiniowanej wg. kodów pocztowych wymienionych w <b>Załączniku nr 1D</b> Strefa B1 50 zł Strefa B2 150 zł Strefa C1 250 zł Strefa C2 350 zł Strefa C3 450 zł Strefa D1 650 zł Strefa D2 900 zł Strefa D3 1100zł Strefa E1 1250zł
Instalacja systemu Uppleva	110 zł	
Instalacja uchwytu i TV Uppleva	49 zł	
Podłączenie innych urządzeń do systemu Uppleva	39 zł	

**Cennik Usługi zorganizowania transportu do strefy transportowej Y:**

Klient zamawiający Usługę zorganizowania transportu do strefy transportowej Y, przypisanej do danego Sklepu IKEA wg klucza przedstawionego w tabeli poniżej (szczegółowy wykaz kodów pocztowych dla adresów objętych strefą Y wskazany jest w załączniku nr 1D)

Dany Sklep IKEA	Strefa Y dla danego Sklepu IKEA
IKEA Lublin	Zamość Siedlce

zapłaci następującą cenę usługi zorganizowania transportu:  
0-50 kg 49 zł  
50-150 kg 99 zł  
150 – 300 kg 189 zł  
300 – 450 kg 299 zł  
450 – 600 kg 379 zł  
600 – 1000 kg 459 zł  
Pow.1000 kg suma powyższych przedziałów.

Strefa transportowa Y dotyczy tylko usługi zorganizowania transportu i nie dotyczy innych usług oferowanych na podstawie niniejszego Regulaminu do adresów znajdujących się w tej strefie. W szczególności, w przypadku usługi montażu jej cena będzie ustalona w oparciu o przypisanie danego adresu do strefy transportowej od A do E1 wskazanej w załączniku nr 1 D do Regulaminu.