

IKEA Yritystilihakemus

Ansökan om IKEA företagskonto

* Pakolliset kentät | Obligatoriska fält

Yrityksen nimi | Företagets namn

* Y-tunnus | FO-nummer

* Yhteyshenkilö | Kontaktperson

* Yhteyshenkilön sähköposti | Kontaktpersonens e-postadress

Lasku | Faktura

Verkkolasku | E-faktura

Sähköposti (pdf) | E-post (pdf)

Paperilasku (Paperilaskun laskutuslisä 5 euroa/lasku) | Pappersfaktura (Faktureringsavgift 5 euro/faktura för pappersfaktura)

* Laskutusosoite | Faktureringsadress

Laskutuksen yhteyshenkilö | Kontaktperson för fakturering

Laskutuksen sähköposti | E-postadress för fakturering

Laskutuksen puhelinnumero | Telefonnummer för fakturering

* Yrityksen postiosoite | Företagets postadress

* Haluan tilata IKEA-yritystilikortin | Jag vill beställa IKEA företagskort

Kortti on maksuton ja se käy maksuvälineenä IKEA-tavarataloissa ja verkkokaupassa.
Kortet är avgiftsfritt och kan användas som betalningsmedel i IKEA varuhusen och nätbutiken.

Korttien lukumäärä | Antalet kort

Korttien toimitusosoite | Leveransadress

* Yritysmuoto | Företagsform

Osakeyhtiö | Aktiebolag

Toiminimi | Firma

Yhdistys/säätiö | Förening/stiftelse

Jos kyseessä on yhdistys tai säätiö, liitäthän hakemukseen tilinpäätöstiedot.
För en förening eller en stiftelse ska bokslutsuppgifter bifogas ansökan.

Kunta, kaupunki, valtio | Kommun, stad, stat

Muu, mikä? | Annat, vad?

* Haettu luottolimiitti/luottoraja | Sökt kreditlimit/kreditgräns

Lisätiedot | Tilläggsuppgifter

Lähetämällä laskutussopimushakemuksen hyväksyn yritystiliehdot.
Jag godkänner företagskontovillkoren genom att skicka in ansökan om faktureringsavtal.

En halua vastaanottaa yritysasiakkaille suunnattua suoramarkkinointia IKEA Oy:ltä.
Jag vill inte att IKEA Oy skickar mig direktmarknadsföringsmaterial som är riktat till företagskunder.

Lähetä hakemus ja liitteet sähköpostitse: luotonvalvonta@ikea.com
Käsittelyaika noin yksi arkipäivä hakemuksen vastaanottamisesta.
Skicka ansökan och bilagorna per e-post till luotonvalvonta@ikea.com
Handläggningstiden är ungefär en vardag från det att ansökan tagits emot.



IKEA Yritystilin ja yritystilikortin käyttöehdot

1. Yritystilin myöntäminen

Yritystili myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemus toimitetaan IKEA Oy:lle sähköpostin liitetiedostona luotonvalvonta@ikea.com, tavaratalon yritysmyyntipisteeseen tai postitse IKEA Oy/Luotonvalvonta, Espoontie 21, 02740 ESPOO. Hakemuksen jättämällä yritys ja sen edustajat hyväksyvät IKEA Yritystiliasiakkuuden ja yritystilikorttien käyttöehdot ja antavat suostumuksen sille, että IKEA Oy saa tarkistaa yrityksen luottotiedot. IKEA Oy:n hyväksymä hakemus muodostaa sopimuksen kyseessä olevan yrityksen ja IKEA Oy:n välille. Merkinä hyväksymisestä IKEA Oy toimittaa asiakasnumeron ja halutun määrän IKEA-yritystilikortteja yritykselle. IKEA Oy:llä on oikeus hylätä hakemus syytä siihen ilmoittamatta. Hakemukset pyritään käsittelemään yhden arkipäivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta. IKEA-yritystilikortti on IKEA Oy:n omaisuutta ja sitä saa käyttää seuraavin ehdoin:

2. Ostot IKEA-yritystilikortilla

Yritystilikortilla voi suorittaa ostoksia IKEA Oy:n tavarataloissa ja verkkokaupassa Suomessa. Yritystilikortti oikeuttaa yrityksen käyttämään asiakasnumeroa maksaessaan asiakastililleen kirjautuneet tuotteet, rahdin ja muut vastaavat kustannukset, jotka muodostuvat ostoksista em. myyntipisteessä. IKEA-yritystilikortilla ei voi nostaa käteistä eikä ostaa lahjakortteja. Palautetut vaihto- ja palautusoikeuden täyttävät tuotteet hyvitetään yrityksen asiakastilille hyvityslaskulla. IKEA Oy:n myöntämä yritystilikortti on haltajakortti, mikä tarkoittaa sitä, ettei kortti ole nimetty tietyille henkilöille yrityksessä, vaan jokainen kortin hallussapitäjä on oikeutettu käyttämään yrityksen asiakasnumeroa.

Yritystileille voidaan ostaa myös asiakkaan antaman tilauslomakkeen tai valtakirjan tai sähköpostin perusteella. Tällöin asiakirjasta tulee ilmetä yrityksen asiakasnumero. Ennen IKEA-yritystilikortin saapumista yritys voi tehdä ostoksia käyttämällä tilinavausilmoituksen kopiota, joka on jätettävä oston yhteydessä IKEA Oy:n tavaratalon kassalle tai verkkokaupassa asiakasnumerolla. Yritys on vastuussa asiakasnumerostaan ja sekä yritystilikorttien asianmukaisesta säilytyksestä.

3. Luottoraja ja maksuvastuu

Luottoraja sovitaan jokaisen yrityksen kanssa erikseen. Yritys voi korottaa luottorajansa pysyvästi tai tilapäisesti sopimalla siitä IKEA Oy:n kanssa kirjallisesti. IKEA Oy:llä on oikeus myöntää haettua alempi luottoraja sekä asettaa luottoraja sopivaksi katsomalleen tasolle. IKEA Oy:llä on oikeus muuttaa luottorajaa ja maksuehtoa yksipuolisesti. Yritystilikortti ei oikeuta yritystä ylittämään myönnettyä luottorajaa. Yritys on sovitusta luottorajasta huolimatta vastuussa kaikista asiakasnumerolle tehdyistä ostoksista sekä yritystilikortin yleisestä käytöstä. Yrityksen on ostohetkellä esitettävä yritystilikortti tai asiakasnumero sekä allekirjoitettava kuitenkin allekirjoitusosa kassalla asioidessa. IKEA Oy:llä on oikeus tarkastaa ostoksen yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys. Yrityksen tulee maksaa koko lasku eräpäivään mennessä.

4. Maksuehdot

IKEA Oy lähettää laskun tehdyistä ostoista ostoskertakohtaisesti. Maksuehdot näkyvät laskussa ja ne sovitaan yrityksen kanssa tilinavauksen yhteydessä. Muutokset maksuehtoihin sovitaan kirjallisesti erikseen. Maksuaika lasketaan laskun päiväyksestä. Maksusuorituksen viivästyessä lähetetään asiakkaalle maksumuistutus, jolloin yritykseltä voidaan veloittaa viivästys- ja perintäkulut. Viivästyneistä maksusuorituksista peritään viivästyskorko. IKEA Oy:llä on oikeus ilman erillistä ilmoitusta muuttaa viivästyskorkoa sekä perintäkustannuksia.

5. Yrityksen vastuu

Muutoksista hakemuksessa annettuihin tietoihin (esim. osoite, omistussuhteen muutokset tai muut juridiset tiedot) on välittömästi ilmoitettava IKEA Oy:lle sähköpostitse luotonvalvonta@ikea.com tai alla mainittuun osoitteeseen postitse. Yritystilikortti, jossa on virheelliset tiedot, on välittömästi palautettava IKEA Oy:lle. Yritystilikortin katoamisesta tulee ilmoittaa viipymättä IKEA Oy:lle sähköpostitse. Ilmoituksen jälkeen yritystilikortti suljetaan, eikä sillä voi suorittaa ostoja. IKEA Oy toimittaa yritykselle uuden kortin uudella asiakasnumerolla. Mikäli kortti myöhemmin löytyy, se tulee toimittaa IKEA Oy:lle kahtia leikattuna alla olevaan osoitteeseen. Yritys on vastuussa kaikista yritystilikortilla tehdyistä ostoksista katoamisilmoitukseen saakka.

6. IKEA Oy:n vastuu

IKEA Oy on vapaa kaikesta vastuusta, joka kohdistuu yritystilikortin virheelliseen käyttöön. IKEA Oy pitää itsellään omistusoikeuden myymiinsä tuotteisiin, kunnes ne on kokonaisuudessaan maksettu. Täten yrityksellä ei ole oikeutta myydä eteenpäin IKEA Oy:ltä ostamia tuotteita, ennen kuin ne on kokonaisuudessaan maksettu. IKEA Oy:llä on oikeus vaatia tuotteet palautettavaksi, mikäli yritys ei noudata sopimusehtoja. IKEA Oy:llä on ilman erillistä ilmoitusta oikeus muuttaa kohdan 6. vastuita. Yritykselle toimitetaan ilmoitus, mikäli muutokset koskevat yritystä. Käyttämällä yritystilikorttia, katsotaan että yritys on hyväksynyt tehdyt muutokset. Mikäli yritys ei hyväksy muutoksia, tulee IKEA yritystilin irtisanoa kirjallisesti näiden käyttöehtojen kohdan 7. mukaisesti.

7. IKEA yritystilin irtisanominen

Jos yritys haluaa luopua IKEA Oy:n yritystilistä ja yritystilikorteista, on siitä ilmoitettava IKEA Oy:lle sähköpostitse: luotonvalvonta@ikea.com. Yrityksen on huomioitava voimassa olevat IKEA Oy:n yritystilin ja yritystilikortin käyttöehdot. IKEA Oy voi välittömästi irtisanoa yritystilin, mikäli yritys rikkoo tiliehtoja tai jos yritys on antanut itsestään yritystilä ja yritystilikorttia hakiessaan harhaanjohtavia tietoja, jotka ovat voineet vaikuttaa yritystilin ja yritystilikortin myöntämiseen, sitä koskeviin ehtoihin tai yritys on syyllistynyt muuhun olennaiseen sopimusrikkomukseen. Tällöin yrityksen oikeus ostaa yritystilille lakkaa välittömästi. IKEA Oy:llä on oikeus irtisanoa yritystilisopimus, mikäli tilii ei ole käytetty viimeisten viiden vuoden aikana.

8. Muut ehdot

Yritystilin sopimuksen ehdot on annettu Suomen lainsäädännön mukaisesti. Näihin käyttöehtoihin sovelletaan Suomen lakia.

REKISTERISELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ: IKEA Oy (jäljempänä ”IKEA”), Y-tunnus 2149172-6. Osoite: Espoontie 21, 02740 ESPOO. Sähköposti: luotonvalvonta@ikea.com.

REKISTERIN NIMI: IKEA-yritystilirekisteri

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE: IKEA-yritystiliasiakkaiden laskutus sekä asiakasyhteydenpito sekä markkinointi.

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS: Rekisteriä käytetään yritysasiakkaan ja IKEA Oy:n välisen asiakassuhteen hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon, markkinointiin ja mainontaan. Rekisteriä voidaan lisäksi käyttää yhteistyökumppaneiden kautta markkinointitoimenpiteiden toteuttamiseen, jos palvelujen tarjoaminen liittyy oleellisesti yritystiliasiakkailla tarjottaviin palveluihin. Rekisteritietoja käytetään lisäksi asiakkaita koskevien profiilien luomiseen. Profiileja käytetään hyväksi kehittäessä IKEA Yritystiliasiakkailla tarkoitettuja palveluja. Yritystiliasiakkailta kerätään ensisijaisesti nimi-, sähköposti- ja osoitetietoja yrityksille suunnattuihin tapahtumiin kutsumista sekä kampanjoista ja uutuuksista tiedottamista varten. (Kaikki kerättävät tiedot on luoteltu alla.)

REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT: Kerättävät tiedot: Yrityksen luottotietoraportin sisältämät luottotiedot, sopimuksen alkamispäivä, yrityksen nimi, yritysnumero/instituutio, Y-tunnus, yritystilikorttien määrä, yhteyshenkilöiden etunimi, sukunimi, postiosoite, laskutusosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite sekä mahdolliset kiellot yhteydenpidosta.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET: Asiakastiedot saadaan IKEA Yritystiliasiakkaalta, kun hakemus täytetään tai tietoja päivitetään. Lisäksi tietoja voidaan saada yrityksen yhteyshenkilöiltä sekä luottotietopalveluista.

TIETOJEN LUOVUTUS: IKEA-yritystilirekisterissä olevia henkilötietoja voidaan luovuttaa kirjallisesti ja teknisen käyttöyhteyden avulla yhteistyökumppanille suoramarkkinointitarkoituksiin. Tietojen luovutuksissa noudatetaan aina voimassa olevia lakeja sekä viranomaisohjeistusten määräyksiä. Yhteistyökumppani ei itse käytä tai luovuta henkilötietoja edelleen kolmansille osapuolille.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA: Tietoja säilytetään sopimussuhteen voimassaolon ajan ja jommankumman osapuolen irtisanottua sopimuksen tietoja säilytetään 6 vuotta kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti. 6 vuotta lasketaan IKEA Oy:n tilikauden päättymisestä seuraavan kalenterivuoden alusta.

OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN: Jokaisella on oikeus saada tietää, onko hänestä tallennettu tietoja IKEA-yritystilirekisteriin ja mitä tietoja hänestä on tallennettu. Tarkastuspyyntö toimitetaan sähköisesti luotonvalvonta@ikea.com. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevissa tiedoissa oleva virhe oikaistuksi. Virheen oikaisemisesta koskeva pyyntö tehdään sähköpostitse. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää IKEA Oy:tä poistamaan itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröidyllä on oikeus kokonaan kieltää sähköinen suoramarkkinointi. IKEA Oy pyrkii aina ratkaisemaan henkilötietojen käsittelyä koskevat erimielisyydet suoraan rekisteröidyn kanssa. Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.

Mikäli yritysasiakas kieltää yritystilin liittyvän suoramarkkinointimateriaalin ja/ tai IKEA Oy:n yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointimateriaalin toimittamisen asiakkaalle, IKEA Oy voi päättää lopettaa kaiken markkinointimateriaalin toimittamisen yritysasiakkaalle. IKEA Yritystiliasiakkaalla on oikeus kieltää henkilötietojen luovutus suoramarkkinointia varten IKEA Oy:n yhteistyökumppaneille. Jos yritysasiakas haluaa käyttää edellä kuvattuja kielto-oikeuksiaan, yritysasiakkaan on ilmoitettava kiello-oikeuden käyttämisestä kirjallisesti.

REKISTERIN SUOJAUS: IKEA Oy noudattaa tietojenkäsittelyssään hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuus- ja suojaamisvelvoitetta. Lisäksi tietojenkäsittelijät toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietojen asianmukaiseksi suojaamiseksi.

Manuaalinen aineisto: Yritystilihakemukset ja muut manuaalisesti käsiteltävät henkilötietoja sisältävät asiakirjat tallennetaan käsittelyn jälkeen asianmukaisia suojaustoimia noudattaen.

Sähköisesti tallennetut tiedot: Ainoastaan määrättyillä IKEA-työntekijöillä sekä IKEA Oy:n toimeksiannosta sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää IKEA Oy:n yritystilirekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoa, jolloin käyttäjä saa ylläpito- tai selausoikeuden ainoastaan käytön kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ JA YHTEYSTIEDOT:

IKEA Oy, Jani Nordman, Espoontie 21, 02740 ESPOO, puh. (09) 3482 9400.



Användningsvillkor för IKEA företagskonto och företagskontokort

1. Beviljande av företagskonto

Företagskontot beviljas på skriftlig ansökan. Ansökan skickas till IKEA Oy per e-post som bifogad fil till adressen luotonvalvonta@ikea.com, lämnas till servicestället för företag på varuhuset eller skickas per post till adressen IKEA Oy/Kreditkontroll, Esbovägen 21, 02740 ESBO. Genom att lämna in ansökan godkänner företaget och dess representanter användningsvillkoren för IKEA företagskontokundrelationen och företagskontokorten och ger sitt samtycke till att IKEA Oy får granska företagets kredituppgifter. En ansökan som godkänns av IKEA Oy utgör ett avtal mellan företaget och IKEA Oy. Som ett tecken på godkänd ansökan skickar IKEA Oy ett kundnummer och önskat antal IKEA företagskontokort till företaget. IKEA Oy har rätt att avslå en ansökan utan att ange orsak. IKEA strävar efter att behandla ansökningarna inom en vardag efter att ansökan mottagits. IKEA företagskontokortet är IKEA Oys egendom och får användas på följande villkor:

2. Inköp med IKEA företagskontokortet

Inköp med företagskontokortet kan göras på IKEA Oys varuhus och nätbutik i Finland. Företagskontokortet ger företaget rätt att använda kundnumret vid betalning av produkter som registrerats på kundkontot, frakt och övriga motsvarande kostnader som utgörs av inköp på ovannämnda försäljningsställen. IKEA företagskontokortet kan inte användas för att lyfta kontanter eller köpa presentkort. Returnerade produkter som uppfyller villkoren för bytes- och returrätt gottskrivas på företagets kundkonto med en kreditnota. Företagskontokortet som beviljats av IKEA Oy är ett innehavarkort, vilket betyder att kortet inte har beviljats någon viss person i företaget, utan alla som innehar kortet har rätt att använda företagets kundnummer. På företagskonton kan man också göra inköp med stöd av kundens beställningsblankett, fullmakt eller e-postmeddelande. I så fall ska företagets kundnummer framgå av dokumentet. Innan IKEA företagskontokortet har skickats till företaget kan inköp göras med en kopia av anmälan om öppnande av konto som ska lämnas till kassan i IKEA Oys varuhus i samband med köpet eller i nätbutiken genom att ange kundnumret. Företaget ansvarar för sitt kundnummer och för ändamålsenlig förvaring av företagskontokorten.

3. Kreditlimit och betalningsansvar

Kreditlimiten avtalas separat med varje företag. Företaget kan höja sin kreditlimit permanent eller tillfälligt genom att komma överens om detta skriftligt med IKEA Oy. IKEA Oy har rätt att bevilja lägre kreditlimit än den som söks samt bestämma kreditlimiten till den nivå bolaget anser lämplig. IKEA Oy har rätt att ändra kreditlimiten och betalningsvillkoret ensidigt. Företagskontokortet ger inte företaget rätt att överskrida den beviljade kreditlimiten. Trots den avtalade kreditlimiten ansvarar företaget för alla inköp som förknippats med kundnumret samt för den allmänna användningen av företagskontokortet. När ett inköp görs ska företaget visa upp företagskontokortet eller meddela kundnumret samt underteckna kvittots underskriftsdel i kassan. IKEA Oy har rätt att begära att kunden legitimerar sig i samband med ett inköp. Företaget ska betala hela fakturan senast på förfallodagen.

4. Betalningsvillkor

IKEA Oy skickar en faktura på gjorda inköp per inköpstillfälle. Betalningsvillkoren syns på fakturan och avtalas med företaget i samband med att kontot öppnas. Ändringar i betalningsvillkoren avtalas separat skriftligt. Betalningstiden räknas från datumet på fakturan. Om betalningen är försenad skickas en betalningspåminnelse till kunden, varvid dröjsmåls- och indrivningskostnader kan tas ut av företaget. Dröjsmålsränta tas ut för försenade betalningar. IKEA Oy har rätt att utan något separat meddelande ändra dröjsmålsräntan och indrivningskostnaderna.

5. Företagets ansvar för företagskontokortet

Ändringar i uppgifter som meddelats i ansökan (t.ex. adress, ändringar i ägarförhållandet eller andra juridiska uppgifter) ska omedelbart meddelas till IKEA Oy per e-post på adressen luotonvalvonta@ikea.com eller per post till nedanstående adress. Ett företagskontokort med felaktiga uppgifter ska omedelbart returneras till IKEA Oy. Om företagskontokortet förkommer ska detta meddelas omedelbart till IKEA Oy per e-post. Därefter spärras företagskontokortet och kan inte användas för inköp. IKEA Oy skickar ett nytt kort med ett nytt kundnummer till företaget. Om kortet senare hittas ska det klippas itu och skickas till IKEA Oy på nedanstående adress. Företaget ansvarar för alla inköp som gjorts med företagskontokortet fram till anmälan om att kortet har förkommit.

6. IKEA Oys ansvar

IKEA Oy är befriad från allt ansvar som gäller felaktig användning av företagskontokortet. IKEA Oy äger sina produkter tills företaget har betalat produkterna i sin helhet. Företaget har således inte rätt att sälja vidare produkter som köpts av IKEA Oy förrän de är helt och hållet betalda. Om företaget inte följer avtalsvillkoren har IKEA Oy rätt att kräva att produkterna returneras. IKEA Oy har rätt att ändra ansvaren i punkt 6, utan att meddela detta separat. Företaget underrättas om ändringarna gäller företaget. Genom att använda företagskontokortet visar företaget att det har godkänt de gjorda ändringarna. Om företaget inte godkänner ändringarna ska IKEA företagskontot sägas upp skriftligt i enlighet med punkt 7. i dessa användningsvillkor.

7. Uppsägning av IKEA företagskonto

Om företaget vill avstå från IKEA Oys företagskonto och företagskontokort ska detta meddelas till IKEA Oy per e-post till adressen luotonvalvonta@ikea.com. Företaget ska beakta de gällande användningsvillkoren för IKEA Oys företagskonto och företagskontokort. IKEA Oy kan säga upp företagskontot omedelbart om företaget bryter mot kontovillkoren eller om företaget i samband med ansökan om företagskonto och företagskontokort har lämnat vilseledande uppgifter som har kunnat påverka beviljandet av företagskontot och företagskontokortet, dithörande villkor eller om företaget har gjort sig skyldigt

till annat väsentligt avtalsbrott. I så fall upphör företagets rätt att använda företagskontot för inköp omedelbart. IKEA Oy har rätt att säga upp avtalet som gäller företagskontot om kontot inte har använts under de senaste fem åren.

8. Övriga villkor

Villkoren för avtalet om företagskontot överensstämmer med finsk lagstiftning. På dessa användningsvillkor tillämpas finsk lag.

REGISTERBESKRIVNING

PERSONUPPGIFTSANSVARIG: IKEA Oy (nedan "IKEA"), FO-nummer 2149172-6. Adress: Esbovägen 21, 02740 Esbo E-post: luotonvalvonta@ikea.com.

REGISTRETS NAMN: IKEA företagskontoregister.

GRUND FÖR REGISTERFÖRING: Fakturering av kunder med IKEA företagskort samt kundkontakt och marknadsföring.

REGISTRETS ANVÄNDNINGSSYFTE: Registret används för att sköta kundrelationen mellan företagskunden och IKEA Oy, för kundkontakt, marknadsföring och reklam. Registret kan också användas för marknadsföringsåtgärder via samarbetspartner om tjänsteutbudet i väsentlig grad gäller tjänsterna som tillhandahålls företagskontokunder. Registeruppgifterna används också för att skapa profiler som gäller kunderna. Profilerna utnyttjas när tjänsterna som är avsedda för IKEA företagskontokunder utvecklas. Av företagskontokunder samlas i första hand in namn-, e-post- och adressuppgifter för inbjudningar till evenemang som är riktade till företag samt för informering om kampanjer och nyheter. (Alla uppgifter som samlas in räknas upp nedan.)

UPPGIFTER SOM REGISTRET INNEHÅLLER: Uppgifter som samlas in: Företagets kreditbedömning i en kreditrapport, datumet då avtalet har trätt i kraft, företagets namn, företagsform/institution, FO-nummer, antalet företagskontokort, kontaktpersonernas förnamn, efternamn, postadress, faktureringsadress, postnummer, postanstalt och personbeteckning för att bekräfta identiteten, telefonnummer, e-postadress och eventuellt kontaktförbud.

KÄLLOR SOM I REGEL ANVÄNDS: Kunduppgifterna fås av IKEA företagskontokunden när ansökan fylls i eller uppgifterna uppdateras. Uppgifter kan dessutom fås av företagets kontaktpersoner och från kreditupplysningstjänster.

UTLÄNNANDE AV UPPGIFTER: Personuppgifter i IKEA företagskontoregistret kan lämnas ut skriftligt och med hjälp av en teknisk förbindelse till samarbetspartner för våra direktmarknadsföringsändamål. När uppgifter lämnas ut följs alltid gällande lagar samt bestämmelserna i myndighetsinstruktioner. Samarbetspartnern använder eller lämnar inte själv ut personuppgifter till tredje part.

HUR LÄNGE UPPGIFTERNA SPARAS: Uppgifterna sparas så länge avtalsförhållandet gäller och om endera parten har sagt upp avtalet sparas uppgifterna i 6 år i enlighet med kraven i bokföringslagen. 6-årsperioden räknas från början av följande kalenderår efter att IKEA Oys räkenskapsperiod har upphört.

UTNYTTJANDE AV RÄTTIGHETER: Var och en har rätt att få reda på om uppgifter om honom eller henne har sparats i IKEA företagsregistret och vilka uppgifter som har sparats. Begäran om granskning skickas elektroniskt till adressen luotonvalvonta@ikea.com. Den registrerade har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. En begäran om rättelse av fel skickas per e-post. Den registrerade har dessutom rätt att begära att IKEA Oy raderar personuppgifter som gäller honom eller henne ur registret. Den registrerade har rätt att helt förbjuda elektronisk direkt marknadsföring. IKEA Oy strävar alltid efter att avgöra tvister som gäller behandling av personuppgifter direkt med den registrerade. Den registrerade har dock alltid rätt att lämna ärendet till dataskyddsmyndigheten för utredning. Om en företagskund förbjuder att direktmarknadsföringsmaterial som gäller företagskontot och/eller IKEA Oys samarbetspartners direktmarknadsföringsmaterial skickas till kunden kan IKEA Oy besluta att inte längre skicka något marknadsföringsmaterial till företagskunden. IKEA företagskontokunder har rätt att förbjuda att personuppgifter lämnas ut till IKEA Oys samarbetspartner för direkt marknadsföring. Om företagskunden vill utnyttja sin ovannämnda förbuds rätt ska företagskunden meddela detta skriftligt.

SKYDD AV REGISTRET: I behandlingen av uppgifter iakttagas IKEA Oy god informationshanteringssed och aktsamhets- och skyddsplikten som föreskrivs i dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdena vidtar dessutom de nödvändiga tekniska och organisatoriska åtgärderna för att skydda uppgifterna på ändamålsenligt sätt.

Manuellt material: Ansökningar om företagskonto och övriga dokument som innehåller personuppgifter och behandlas manuellt sparas efter behandlingen med ändamålsenliga skyddsåtgärder.

Uppgifter som sparats elektroniskt: Endast vissa IKEA medarbetare samt anställda i företag som arbetar för och på uppdrag av IKEA Oy har rätt att använda IKEA Oys företagskontoregister. Registret har olika användarnivåer och användaren får åtkomst- eller bläddringsrätt endast till de uppgifter som är relevanta. Varje användare har ett eget användarnamn och ett eget lösenord som krävs för inloggning.

PERSON SOM SKÖTER REGISTERÄRENDEN OCH KONTAKTUPPGIFTER: IKEA Oy, Jani Nordman, Esbovägen 21, 02740 ESBO, tfn (09) 3482 9400.

