

IKEA Yritystilin ja yritystilikortin käyttöehdot ja rekisteriseloste

1. Yritystilin myöntäminen

Yritystili myönnetään kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemus toimitetaan IKEA Oy:lle sähköpostin liitetiedostona luotonvalvonta@ikea.com. Hakemuksen jättämällä yritys ja sen edustajat hyväksyvät IKEA Yritystiliasiakkuuden ja yritystilikorttien käyttöehdot ja antavat suostumuksen sille, että IKEA Oy saa tarkistaa yrityksen luottotiedot. IKEA Oy:n hyväksymä hakemus muodostaa sopimuksen kyseessä olevan yrityksen ja IKEA Oy:n välille. Merkinä hyväksymisestä IKEA Oy toimittaa asiakasnumeron ja halutun määrän IKEA-yritystilikortteja yritykselle. IKEA Oy:llä on oikeus hylätä hakemus syytä siihen ilmoittamatta. Hakemukset pyritään käsittelemään yhden arkipäivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta. IKEA-yritystilikortti on IKEA Oy:n omaisuutta ja sitä saa käyttää seuraavin ehdoin:

2. Ostot IKEA-yritystilikortilla

Yritystilikortilla voi suorittaa ostoksia IKEA Oy:n tavarataloissa ja verkkokaupassa Suomessa. Yritystilikortti oikeuttaa yrityksen käyttämään asiakasnumeroa maksaaan asiakastililleen kirjautuneet tuotteet, rahdin ja muut vastaavat kustannukset, jotka muodostuvat ostoksista em. myyntipisteessä. IKEA-yritystilikortilla ei voi nostaa käteistä eikä ostaa lahjakortteja. Palautetut vaihto- ja palautusoikeuden täyttävät tuotteet hyvitetään yrityksen asiakastilille hyvityslaskulla. IKEA Oy:n myöntämä yritystilikortti on haltajakortti, mikä tarkoittaa sitä, ettei kortti ole nimetty tietylle henkilölle yrityksessä, vaan jokainen kortin hallussapitäjä on oikeutettu käyttämään yrityksen asiakasnumeroa.

Yritystilille voidaan ostaa myös asiakkaan antaman tilauslomakkeen tai valtakirjan tai sähköpostin perusteella. Tällöin asiakirjasta tulee ilmetä yrityksen asiakasnumero. Ennen IKEA-yritystilikortin saapumista yritys voi tehdä ostoksia käyttämällä tilinavausilmoituksen kopiota, joka on jätettävä oston yhteydessä IKEA Oy:n tavaratalon kassalle tai verkkokaupassa asiakasnumerollaan. Yritys on vastuussa asiakasnumerostaan ja sekä yritystilikorttien asianmukaisesta säilytyksestä.

3. Luottoraja ja maksuvastuu

Luottoraja sovitaan jokaisen yrityksen kanssa erikseen. Yritys voi korottaa luottorajansa pysyvästi tai tilapäisesti sopimalla siitä IKEA Oy:n kanssa kirjallisesti. IKEA Oy:llä on oikeus myöntää haettua alempi luottoraja sekä asettaa luottoraja sopivaksi katsomalleen tasolle. IKEA Oy:llä on oikeus muuttaa luotto- rajaa ja maksuehtoa yksipuolisesti. Yritystilikortti ei oikeuta yritystä ylittämään myönnettyä luottorajaa. Yritys on sovitusta luottorajasta huolimatta vastuussa kaikista asiakasnumerolle tehdyistä ostoksista sekä yritystilikortin yleisestä käytöstä. Yrityksen on ostohetkellä esitettävä yritystilikortti tai asiakasnumero sekä allekirjoitettava kuitenkin allekirjoitusosa kassalla asioidessa. IKEA Oy:llä on oikeus tarkastaa ostoksen yhteydessä asiakkaan henkilöllisyys. Yrityksen tulee maksaa koko lasku eräpäivään mennessä.

4. Maksuehdot

IKEA Oy lähettää laskun tehdyistä ostoista ostoskertakohtaisesti. Maksuehdot näkyvät laskussa ja ne sovitaan yrityksen kanssa tilinavauksen yhteydessä. Muutokset maksuehtoihin sovitaan kirjallisesti erikseen. Maksuaika lasketaan laskun päiväyksestä. Maksusuorituksen viivästyessä lähetetään asiakkaalle maksumuistutus, jolloin yritykseltä voidaan veloittaa viivästys- ja perintäkulut. Viivästyneistä maksusuorituksista peritään viivästyskorkoa 4 a §:n 1 momentin mukaisesti.

5. Yrityksen vastuu

Muutoksista hakemuksessa annettuihin tietoihin (esim. osoite, omistussuhteen muutokset tai muut juridiset tiedot) on välittömästi ilmoitettava IKEA Oy:lle sähköpostitse luotonvalvonta@ikea.com tai alla mainittuun osoitteeseen postitse. Yritystilikortti, jossa on virheelliset tiedot, on välittömästi palautettava IKEA Oy:lle. Yritystilikortin katoamisesta tulee ilmoittaa viipymättä IKEA Oy:lle sähköpostitse. Ilmoituksen jälkeen yritystilikortti suljetaan, eikä sillä voi suorittaa ostoja. IKEA Oy toimittaa yritykselle uuden kortin uudella asiakasnumerolla. Mikäli kortti myöhemmin löytyy, se tulee toimittaa IKEA Oy:lle kahtia leikattuna alla olevaan osoitteeseen. Yritys on vastuussa kaikista yritystilikortilla tehdyistä ostoksista katoamisilmoitukseen saakka.

6. IKEA Oy:n vastuu

IKEA Oy on vapaa kaikesta vastuusta, joka kohdistuu yritystilikortin virheelliseen käyttöön. IKEA Oy pitää itsellään omistusoikeuden myymiinsä tuotteisiin, kunnes ne on kokonaisuudessaan maksettu. Täten yrityksellä ei ole oikeutta myydä eteenpäin IKEA Oy:ltä ostamia tuotteita, ennen kuin ne on kokonaisuudessaan maksettu. IKEA Oy:llä on oikeus vaatia tuotteet palautettavaksi, mikäli yritys ei noudata sopimusehtoja. IKEA Oy:llä on ilman erillistä ilmoitusta oikeus muuttaa kohdan 6. vastuuta. Yritykselle toimitetaan ilmoitus, mikäli muutokset koskevat yritystä. Käyttämällä yritystilikorttia, katsotaan että yritys on hyväksynyt tehdyt muutokset. Mikäli yritys ei hyväksy muutoksia, tulee IKEA yritystili irtisanoa kirjallisesti näiden käyttöehtojen kohdan 7. mukaisesti.

7. IKEA yritystilin irtisanominen

Jos yritys haluaa luopua IKEA Oy:n yritystilistä ja yritystilikorteista, on siitä ilmoitettava IKEA Oy:lle sähköpostitse: luotonvalvonta@ikea.com. Yrityksen on huomioitava voimassa olevat IKEA Oy:n yritystilin ja yritystilikortin käyttöehdot. IKEA Oy voi välittömästi irtisanoa yritystilin, mikäli yritys rikkoo tiliehtoja tai jos yritys on antanut itsestään yritystiliiä ja yritystilikorttia hakiessaan harhaanjohtavia tietoja, jotka ovat voineet vaikuttaa yritystilin ja yritystilikortin myöntämiseen, sitä koskeviin ehtoihin tai yritys on syyllistynyt muuhun olennaiseen sopimusrikkomukseen. Tällöin yrityksen oikeus ostaa yritystilille lakkaa välittömästi. IKEA Oy:llä on oikeus irtisanoa yritystilisopimus, mikäli tiliiä ei ole käytetty viimeisten viiden vuoden aikana.

8. Muut ehdot

Yritystilin sopimuksen ehdot on annettu Suomen lainsäädännön mukaisesti. Näihin käyttöehtoihin sovelletaan Suomen lakia.

9. REKISTERISELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ: IKEA Oy (jäljempänä "IKEA"), Y-tunnus 2149172-6. Osoite: Espoontie 21, 02740 ESPOO. Sähköposti: luotonvalvonta@ikea.com.

REKISTERIN NIMI: IKEA-yritystilirekisteri

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE: IKEA-yritystiliasiakkaiden laskutus sekä asiakasyhteydenpito sekä markkinointi.

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS: Rekisteriä käytetään yritysasiakkaan ja IKEA Oy:n välisen asiakassuhteen hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon, markkinointiin ja mainontaan. Rekisteriä voidaan lisäksi käyttää yhteistyökumppaneiden kautta markkinointitoimenpiteiden toteuttamiseen, jos palvelujen tarjoaminen liittyy oleellisesti yritystiliasiakkaille tarjottaviin palveluihin. Rekisteritietoja käytetään lisäksi asiakkaita koskevien profiilien luomiseen. Profiileja käytetään hyväksi kehittäessä IKEA Yritystiliasiakkaille tarjottuja palveluja. Yritystili-asiakkailta kerätään ensisijaisesti nimi-, sähköposti- ja osoitetietoja yrityksille suunnattuihin tapahtumiin kutsumista sekä kampanjoista ja uutuuksista tiedottamista varten. (Kaikki kerättävät tiedot on lueltu alla.)

REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT: Kerättävät tiedot: Yrityksen luottotietoraportin sisältämät luottotiedot, sopimuksen alkamispäivä, yrityksen nimi, yritysmuoto/instituutio, Y-tunnus, yritystilikorttien määrä, yhteyshenkilöiden etunimi, sukunimi, postiosoite, laskutusosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite sekä mahdolliset kiellot yhteydenpidosta.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET: Asiakastiedot saadaan IKEA Yritystiliasiakkaalta, kun hakemus täytetään tai tietoja päivitetään. Lisäksi tietoja voidaan saada yrityksen yhteyshenkilöiltä sekä luottotietopalveluista.

TIETOJEN LUOVUTUS: IKEA-yritystilirekisterissä olevia henkilötietoja voidaan luovuttaa kirjallisesti ja teknisen käyttöyhteyden avulla yhteistyökumppanille suoramarkkinointitarkoituksiimme. Tietojen luovutuksissa noudatetaan aina voimassa olevia lakeja sekä viranomaisohjeistusten määräyksiä. Yhteistyökumppani ei itse käytä tai luovuta henkilötietoja edelleen kolmansille osapuolille.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA: Tietoja säilytetään sopimussuhteen voimassaolon ajan ja jommankumman osapuolen irtisanottua sopimuksen tietoja säilytetään 6 vuotta kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti. 6 vuotta lasketaan IKEA Oy:n tilikauden päättymisestä seuraavan kalenterivuoden alusta.

OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN: Jokaisella on oikeus saada tietää, onko hänestä tallennettu tietoja IKEA-yritystilirekisteriin ja mitä tietoja hänestä on tallennettu. Tarkastuspyyntö toimitetaan sähköisesti luotonvalvonta@ikea.com. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevista tiedoista oleva virhe oikaistuksi. Virheen oikaisemisesta koskeva pyyntö tehdään sähköpostitse. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää IKEA Oy:tä poistamaan itseään koskevat henkilötiedot rekisteristä. Rekisteröidyllä on oikeus kokonaan kieltää sähköinen suoramarkkinointi. IKEA Oy pyrkii aina ratkaisemaan henkilötietojen käsittelyä koskevat erimielisyydet suoraan rekisteröidyn kanssa. Rekisteröidyllä on kuitenkin aina oikeus saattaa asia tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.

Mikäli yritysasiakas kieltää yritystiliin liittyvän suoramarkkinointimateriaalin ja/tai IKEA Oy:n yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointimateriaalin toimittamisen asiakkaalle, IKEA Oy voi päättää lopettaa kaiken markkinointimateriaalin toimittamisen yritysasiakkaalle. IKEA Yritystiliasiakkaalla on oikeus kieltää henkilötietojen luovutus suoramarkkinointia varten IKEA Oy:n yhteistyökumppaneille. Jos yritysasiakas haluaa kieltää edellä kuvattuja kiello-oikeuksiaan, yritysasiakkaan on ilmoitettava kiello-oikeuden käyttämisestä kirjallisesti.

REKISTERIN SUOJAUS: IKEA Oy noudattaa tietojenkäsittelyssään hyvää tiedonhallintatapaa sekä tietosuojalainsäädännön mukaista huolellisuutta- ja suojaamisvelvoitetta. Lisäksi tietojenkäsittelyä toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietojen asianmukaiseksi suojaamiseksi.

Manuaalinen aineisto: Yritystilihakemukset ja muut manuaalisesti käsiteltävät henkilötietoja sisältävät asiakirjat tallennetaan käsittelyn jälkeen asianmukaisiin suojaustoimia noudattaen.

Sähköisesti tallennetut tiedot: Ainoastaan määrättyillä IKEA-työntekijöillä sekä IKEA Oy:n toimeksiannosta sen lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää IKEA Oy:n yritystilirekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoja, jolloin käyttäjä saa ylläpito- tai selausoikeuden ainoastaan käytön kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ JA YHTEYSTIEDOT:

IKEA Oy, Jani Nordman, Espoontie 21, 02740 ESPOO, puh. (09) 3482 9400.

