

# Ansøgningskema

IKEA® kan levere løsninger til din arbejdsplads



**Med IKEA Erhverv kort får du altid:**

- 30 dages kredit, og betaling via faktura.
- Bestilling gennem personlig kontakt i dit lokale IKEA varehus.
- Op til 10 forskellige kort tilknyttet enkonto



# Kortbestemmelser for IKEA Erhverv

Gældende pr. 9. maj 2022



## Aftalegrundlag

Kreditkortet IKEA BUSINESS ("kortet") udstedes af IKEA A/S, CVR-nr. 50574911, Mårkærvej 15, 2630 Taastrup ("IKEA") i henhold til en kreditaftale.

For kortindehavere gælder følgende kortbestemmelser, som anses for godkendt samtidig med underskrivelsen af kortansøgningen.

## Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet udstedes kun til erhvervskunder ("kunden"), hvorved forstås et selskab, en offentlig virksomhed, forvaltningsmyndighed eller andet offentligt organ samt enhver privat eller offentlig institution, organisation, forening, fond eller anden sammenslutning, der udøver erhvervsaktivitet.

Kortet giver adgang til indkøb i samtlige IKEA varehuse i Danmark og på [IKEA.dk](http://IKEA.dk). Kortet kan udelukkende bruges til indkøb til erhvervsmæssig brug, og må således ikke bruges til private indkøb. Kortet kan bruges af kunden samt de personer, der er ansat i kundens virksomhed, hvilket kunden bærer ansvaret for.

Kortet er et ihændehaverkort med et individuelt kreditmaksimum fastsat af IKEA. Såfremt det ønskes, kan der udstedes flere kort til samme kunde.

## Vilkår knyttet til indehavelse og anvendelse af kortet

Aftalegrundlaget består af en ansøgningsblanket og nærværende kortbestemmelser.

Kunden vil ved fremsendelse af kortet modtage oplysninger om kundenummer og størrelsen på det bevilgede kreditmaksimum.

Ændring af navne- og adresseoplysninger skal omgående meddeles skriftligt til IKEA. Kortet er IKEAs ejendom og skal på begæring tilbageleveres. Ved returnering anbefales det at klippe kortet over. IKEA har ret til at udskrive kort med en begrænset gyldighedsperiode eller forlange ombytning af kortet samt ændre kreditmaksimum. Begge parter kan uden varsel opsige kreditaftalen. Ved opsigelse sendes mail til [regnskab.dk@ikea.com](mailto:regnskab.dk@ikea.com) med oplysning om kundenummer/kortnummer og kortet klippes i stykker og smides ud.

Kortet kan af sikkerhedsmæssige hensyn spærres automatisk, hvis det ikke har været anvendt i en periode på 1 år.

Kortet berettiger kunden eller dennes medarbejdere til at bruge kortet til betaling af varer mod forevisning af kortet samt underskrift på kassekvitteringen. Køb kan tillige ske via telefon eller internettet ved angivelse af kort- eller kontonummeret. Sker bestillingen skriftligt, anføres kort- eller kontonummer og underskrift på ordresedlen.

Varer fremsendes kun til den af kunden oplyste adresse.

## Misbrug, hæftelses- og ansvarsregler

Kunden er ansvarlig for opbevaring og brug af kortet. Kortet skal opbevares forsvarligt.

Er kortet bortkommet, misbrugt eller kommet i en uberettiget persons besiddelse, er kunden ansvarlig for omgående at underrette IKEA på tlf. 70 15 09 09. Kortet vil herefter straks blive spærret for yderligere køb.

Du bør jævnligt kontrollere, at kortet fortsat er i din besiddelse. IKEA kontrollerer ikke om den person, som anvender kortet er ansat af kunden eller i øvrigt berettiget til at bruge kortet.

Misbrug af kortet er kundens risiko, herunder f.eks. ansattes uberettigede brug af kortet samt tredjemand's brug af kortet uanset om dette sker som følge af tyveri, bortkomst etc.

I forhold til IKEA hæfter kunden for enhver brug af kortet. Alt efter selskabsform hæfter kunden efter gældende lov for den til enhver tid værende restgæld. Såfremt selskabsformen hos kunden ændres, således at hæftelsesforholdet ændres, skal dette omgående meddeles IKEA vedlagt nye tegningsregler for kunden. IKEA forbeholder sig ret til at spærre aftalen for yderligere køb, hvis ændringerne giver anledning til en ny kreditvurdering.

IKEA forbeholder sig desuden ret til at spærre for kredit, hvis de nye forhold ikke kan anerkendes.

IKEA er berettiget til at spærre kortet, hvis der er mistanke om uberettiget brug, eller betalingsbetingelserne ikke er overholdt til trods for betalingspåmindelser.

### Betaling

Alle betalinger skal ske til IKEA. Der betales ikke vederlag for kreditten. Betalingsbetingelserne og den til enhver tid gældende betalingsfrist er påtrykt fakturaen, som fremsendes til kunden umiddelbart efter købet af en vare. Der udsendes ikke kontoudtog.

Indsigelser mod fakturerede beløb skal være IKEA i hænde snarest muligt og senest 30 dage efter, kunden har modtaget fakturaen. Ved overskridelsen af indsigelsesfristen fortabes kundens ret til indsigelse.

Ved overskridelse af betalingsfristen vil du modtage en rykkerskrivelse med rykkergebyr og renter efter rentelovens regler.

Såfremt forfalden saldo ikke betales, forbeholder IKEA sig ret til at ophæve kreditaftalen og/eller overgive sagen til retslig inkasso, hvilket vil medføre yderligere inddrivelsesomkostninger. Forholdet vil blive anmeldt over for landsdækkende registre over dårlige betalere, når betingelserne herfor er opfyldt.

### Kreditvurdering

Ved ønske om oprettelse af kreditaftale gør IKEA brug af landsdækkende registre over dårlige betalere. IKEA er forpligtet til at behandle de fremkomne oplysninger fortroligt. De oplysninger som IKEA skal bruge i forbindelse med ansøgningen fremgår af ansøgningsskemaet. Alle oplysninger der gives, bruges udelukkende internt og opbevares så længe aftaleforholdet eksisterer. IKEA forbeholder sig ret til at afslå ansøgninger om kreditaftale.

Kreditvurdering kan finde sted mandag til fredag kl 9-15.30

### Omkostninger

Gebyrer	Gebyrstørrelse
Årsgebyr	0.-
Stiftelsesomkostninger (fratrækkes kreditrammen)	0.-
Faktureringsgebyr (ekskl. moms)	0.-
Erstatningskort	0.-
Forhøjelse af kreditmaksimum	0.-
Eftersendelse af post	0.-
Rykkergebyr	100.-
Inkassogebyr (Ved overdragelse til inkasso)	100.-

### Ændringer af kortbestemmelserne

IKEA kan til enhver tid ændre kortbestemmelserne, herunder omkostningerne.

Ændringer af kortbestemmelserne til ugunst for kunden kan ske med 1 måneds varsel, og vil blive meddelt på kundens faktura eller via brev til kunden. Varsling af uvæsentlige ændringer til ugunst for kunden kan dog ske på [www.ikea.dk](http://www.ikea.dk).

Ændringer af kortbestemmelserne til ugunst for kunden anses for godkendt af kunden, hvis kunden ikke inden den dato, hvor ændringerne træder i kraft, har meddelt IKEA, at ændringerne ikke kan godkendes.

### Betalingstjensteloven

Betalingstjensteloven finder ikke anvendelse på nærværende kortbestemmelser, eller for brug af kortet, i det omfang loven kan fraviges i henhold til lovens § 5.

Lovens kap 5, §§ 55, 62, 64-66, 68, 73, 74 og 85 samt indsigelsesfristen i 63 er derved udtrykkeligt fraveget.

**Dit foretrukne varehus:**

Aalborg

Aarhus

Gentofte

Odense

Taastrup

<b>IKEA Erhverv</b> <b>Også til din virksomhed</b>	Kundenr.: (Udfyldes af IKEA)
	<b>Denne ansøgning sendes til:</b> IKEA A/S, Mårkærvej 15, 2630 Taastrup Att.: Regnskab Mail: business.support.dk@ikea.com
Udfyld alle felter enten elektronisk eller med sort eller blå kuglepen (BLOKBOGSTAVER).	

<b>Udfyldes af kunden</b>					
Firma/Institutionsnavn:					
Adresse:					
Postnr.:	By:	Tlf. (hovednr./direkte nr.):			
Kontaktperson:			Kontaktmail:		
Selskabsform*:	A/S	ApS	I/S	Forening**	Enkeltmandsfirma
Institutionsform:	Selvejende**				
Branche:			Antal medarbejdere:		
Virksomhedens etableringsdato: (oplyses ved etablering inden for de seneste 2 år)					
E-mailadresse til faktura:					
Ønsket kreditmaksimum kr.:					
CVR-nr.:			EAN-nr.:		
Antal kort tilknyttet kontoen: (Max. 10 kort pr. konto)					

**Ja tak**, jeg vil gerne oprettes med den kredit, IKEA kan tilbyde, hvis beløbet er mindre end det ønskede.

**Følgende skal kun udfyldes ved I/S (alle interessenter) og enkeltmandsfirma**

Indehavers navn:	CPR-nr.:	
Privatadresse:	Postnr.:	By:
Tidligere adresse(r) inden for de sidste 3 år		
Gade:	Postnr.:	By:

Indehavers navn:	CPR-nr.:	
Privatadresse:	Postnr.:	By:
Tidligere adresse(r) inden for de sidste 3 år		
Gade:	Postnr.:	By:

Jeg erklærer på tro og love, at de udleverede bestemmelser vedr. kreditaftale hos IKEA A/S er læst og accepteret, samt at ovenstående oplysninger er i overensstemmelse med sandheden.

Tegningsberettigede personer:	Underskrift og stempel	Underskrift og stempel
Dato:	Navn med blokbogstaver	Navn med blokbogstaver

**Kopi af billedlegitimation/ID på tegningsberettiget/tegningsberettigede vedhæftes som bilag**

\*) IVS oprettes ikke

\*\*\*) Følgende dokumentation vedhæftes:



Regnskab, vedtægter der tydeligt (gerne markeret) viser, hvem der er tegningsberettiget samt billedlegitimation på tegningsberettiget