

Innergemeinschaftliche Lieferung iSd Art. 7 UStG 1994 - Erklärung über die Beförderung von Waren in das übrige Gemeinschaftsgebiet (§ 2 Z 3 VO, BGBl. Nr. 401/1996 in der geltenden Fassung)

(Erläuterung: diese Verbringungserklärung sollten Sie verwenden, wenn der/die Kunde/Kundin die Ware selbst mit eigenen oder gemieteten Fahrzeugen an den Bestimmungsort befördert oder durch eine/n von ihm/ihr beauftragte/n Angestellte/n an den Bestimmungsort befördern lässt.)

Ich,

- Inhaber/in sonstige(r) Beauftragte(r)*
 Mitarbeiter/in des Unternehmens

.....
(Name und Adresse des Unternehmens [Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort])

.....
(Telefonnummer [freiwillige Angabe])

bestätige, am heutigen Tag,
(Datum)

die Waren
(Angabe der Warengruppe; z.B. Büromöbel, Küchenutensilien, usw)

laut Rechnungsnummer/Lieferscheinnummer*

in
(Angabe der Adresse des Übernahmeortes [Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort] und des Mitgliedstaates)

übernommen zu haben und erkläre, sie nach
.....
(Bestimmungsmitgliedstaat und Adresse des Bestimmungsortes [Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort])

in meiner Funktion als
 Empfänger/in der Lieferung
 Mitarbeiter/in, sonstige(r) Beauftragte(r) des/der Empfänger/in der Lieferung
 weiter/e Empfänger/in einer Lieferung im Rahmen eines Reihengeschäfts*

zu befördern.

HINWEIS: Zur Sicherung der Identität des (der) Abholenden sollten Sie eine Fotokopie eines amtlichen Ausweises (z.B. Reisepass, Führerschein), seines/ihrer Beauftragungsnachweises (z.B. Vollmacht) und Firmenbuchauszuges anfertigen und aufbewahren.

* zutreffendes ankreuzen

Bankverbindung vom Firmeninhaber zur Rückerstattung

IBAN:

Swift Code:

Bankname:

Kontoinhaber:

Datum: Unterschrift: