

モデルルーム / モデルハウス ワークフロー

担当

| | | | |
|---------------|---------------|--|------------|
| STEP 1 | お打ち合わせ | IKEA BUSINESS プランニングサービス(要予約) 物件概要・コンセプト・希望納期・ご予算・ご要望をお伺いいたします 販促計画及びスケジュールを別紙にご記入いただきます | 貴社 IKEA |
|---------------|---------------|--|------------|



| | | | |
|---------------|-------------|---------------------------------|----|
| STEP 2 | お支払い | インテリアプランニング費 9900 円をお支払いいただきます。 | 貴社 |
|---------------|-------------|---------------------------------|----|

↓ 7 営業日(目安)

| | | | |
|---------------|---------------|-------------------------------|------|
| STEP 3 | プランニング | レイアウト図面・イメージプラン・御見積書をご提案いたします | IKEA |
|---------------|---------------|-------------------------------|------|



| | | | |
|---------------|-----------------------|-------------------------------|------|
| STEP 4 | ご購入/配送/ 設置 | ご希望に応じて、配送、組み立てのサービス会社をご紹介します | IKEA |
|---------------|-----------------------|-------------------------------|------|



| | | | |
|---------------|-----------|----------------------|----|
| STEP 5 | 撮影 | 別紙ガイドラインに沿って撮影してください | 貴社 |
|---------------|-----------|----------------------|----|



| | | | |
|---------------|-------------|---|----|
| STEP 6 | 画像確認 | 販促物掲載予定のお写真をご提出ください ご提出いただいたプレゼンテーション資料を基に確認作業をいたします | 貴社 |
|---------------|-------------|---|----|

↓ 3 営業日(目安)

| | | | |
|---------------|-------------|--|------|
| STEP 7 | 文章校正 | 販促物(案)をご提出ください 別紙ガイドラインに沿って校正をいたします | IKEA |
|---------------|-------------|--|------|

↓ 5 営業日(目安)

| | | | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|------|
| STEP 8 | 承認 | 修正がありました場合は修正済み最終案をご提出いただいた後、承認といたします | IKEA |
|---------------|-----------|---------------------------------------|------|



| | | | |
|---------------|--------------|--------------------|----|
| STEP 9 | 販促物制作 | 完成後、1 週間以内にご提出ください | 貴社 |
|---------------|--------------|--------------------|----|

別紙①

モデルルーム / モデルハウス 販促計画及びスケジュール

《物件概要》

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 名称 | | 室番号 | |
| 所在地 | | | |

| | | | |
|--------------|--------|----|--|
| 事業主 (会社名) | | | |
| ご担当者氏 名 | 部署 | 役職 | |
| 電話番号 | e-mail | | |

※ インテリアコーディネート事務所、広告代理店を外部に委託される場合は下記にご記入ください。

| | | | |
|---------------------|--|------------|--|
| インテリアコーディネート 事務所 | | ご担当者 氏名 | |
| 広告代理店 | | ご担当者 氏名 | |

《スケジュール計画》

| STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | STEP 5 | STEP 6 | STEP 7 | STEP 8 | STEP 9 | STEP 10 | STEP 11 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| () | () | () | () | () | () | () | () | () | () | () |

《販促計画》

| no. | 媒体 | 訴求エリア | 発行部数 放送回数 | 訴求ターゲット |
|-----|----|-------|--------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |