

Chargé des partenariats

Finalité

- ✓ **Contribue, par l'organisation et le suivi des opérations de partenariats, à conforter la confiance des clients et des collaborateurs au travers de la marque IKEA**

Activités dominantes

- ✓ **Articule les relations entre les partenaires nationaux et l'entreprise en matière de Responsabilité sociale et environnementale**
 - *Planifie et/ou initie des rencontres entre IKEA et les partenaires*
 - *Favorise et renforce les relations privilégiées entre IKEA et les partenaires*
 - *Impulse des événements presse ou publics pour donner une visibilité aux actions IKEA*
- ✓ **Organise des événements qui soutiennent et rendent visibles les partenariats nationaux en collaboration avec les différents départements**
 - *Met en place des projets nationaux*
 - *Élabore des outils de communication et d'action les plus appropriés à destination des magasins*
 - *Accompagne, conseille les magasins dans la mise en oeuvre des activités*
 - *Propose des solutions en cas de problèmes rencontrés*
 - *Suit, analyse et communique les bilans des actions menées*
- ✓ **Conseille et soutient les magasins dans la mise en place et le suivi de leurs projets locaux en matière de Responsabilité sociale et environnementale**
 - *Recueille les actions menées localement*
 - *Diffuse les meilleures pratiques à l'ensemble du réseau*
 - *Conseille les acteurs sur la mise en oeuvre concrète*
- ✓ **Communique les activités liées aux partenariats en interne et en externe**
 - *Élabore le contenu et la forme des messages adaptés à chaque média, en coordination avec les responsables des media concernés*
 - *Planifie et diffuse l'information*
 - *Propose des supports de communication différents et originaux*
 - *Assiste aux événements*
- ✓ **Contrôle les dépenses du budget partenariats**
- ✓ **Conduit la réalisation de projets dans son domaine**
 - *Identifie et définit les moyens (ressources, compétences, charges) nécessaires à la réalisation du projet*
 - *Planifie les étapes*
 - *Rédige le plan de communication, l'ensemble des documents d'informations et de formations nécessaires, avant, pendant et après la réalisation du projet*
 - *Identifie les rôles des différents intervenants internes et/ou externes. Organise et anime des réunions de travail*
 - *Livre le projet en mesurant les résultats obtenus et les améliorations à apporter.*